



**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (PROEX)**

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905
Telefone: (16) 33518112 - <http://www.ufscar.br>

NT nº 1/2026/PROEX/R

Nota Técnica

Veja aqui as orientações para o preenchimento e o envio do Plano de Trabalho Acadêmico (PTA) para cursos de Aperfeiçoamento e de Especialização

Etapa 1 - SEI

1 - Na plataforma sei.ufscar.br inicie um novo processo do tipo: "Demanda Interna: Unidades da UFSCar";

2 - Clique no botão "Incluir documento"



e escolha o tipo de documento: "Extensão: cursos: Plano de Trabalho Acadêmico";

3 - No campo "Descrição" preencha: PTA do curso de Aperfeiçoamento/Especialização e o nome do curso;

4 - No campo "Nível de acesso" marque a opção "Restrito" e indique a hipótese legal "Informação pessoal";

5 - Preencha o formulário com todas as informações solicitadas conforme as orientações. Você pode acrescentar linhas ou ajustar o tamanho das colunas, mas não deve excluir nenhum elemento do formulário;

6 - Após conferência de todas as informações, clique no botão "Salvar" e depois em "Assinar";

7 - No processo, abra o formulário preenchido e clique no botão "Gerar arquivo PDF"



e em seguida clique no botão "Gerar". O arquivo será salvo em seu computador.

8 - Não é necessário encaminhar este processo para a CCEX/PROEX.

Etapa 2 - ProExWeb

1 - No sistema proexweb.ufscar.br clique em "Propor uma atividade" e preencha os campos com as mesmas informações descritas no PTA;

2 - No menu "Detalhamento", ao final da página, clique em "Enviar arquivo"

Arquivo:

Se necessário, anexe um arquivo, apenas com informações complementares.

[Enviar arquivo](#)

em seguida clique em "Escolher arquivo", encontre o formulário salvo em PDF e em seguida clique em "Gravar";

3 - Ao finalizar o preenchimento dos itens do menu "Detalhamento", clique outra vez em "Gravar";

4 - Continue o preenchimento dos campos no ProExWeb e, quando finalizar, clique em "Enviar" no menu lateral.

Nota:

1 - Após anexar o PTA e finalizar a submissão via ProExWeb, retorne ao SEI e clique no botão "Concluir processo"



2 - O processo poderá ser reaberto cada vez que for necessário realizar adequações no PTA. Basta realizar a busca pelo número SEI gerado, clicar no botão "Reabrir processo"



e repetir o procedimento para o preenchimento de novo formulário.

3 - Após a submissão do arquivo original, novas versões com atualizações no PTA deverão ser encaminhadas, via SEI, para a CCEX clicando no botão "Enviar processo"



Dúvidas podem ser esclarecidas pelo e-mail: ccex@ufscar.br

Coordenadoria de Cursos de Extensão - CCEX/ProEx



Documento assinado eletronicamente por **Natalia Burigo Severino, Coordenador(a) de Extensão**, em 27/02/2026, às 15:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **2161142** e o código CRC **2D526DF4**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.003424/2026-10

SEI nº 2161142

Modelo de Documento: Nota Técnica, versão de 02/Agosto/2019