|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| logo_faiPB_peq | **SOLICITAÇÃO DE NUMERÁRIO**  **SN** | | | | | Nº SN (PROEX) | | | | | | Emissão |
|  | | | | | | **/     /** |
| Tipo | | | | |  | | |  | | | | Pagar em: | |
| Pagamento - PJ   Ressarcimento - PF   A Vista   Adiantamento | | | | | | | | | | | | **/     /** | |
| Favorecido (nome completo ou razão social, se Pessoa Física ou Jurídica) | | | | | | | | | | | CPF ou CNPJ | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |
| Título do Projeto (origem do recurso) | | | | | | | | | | | Nº do Projeto na FAI | | |
| PRODIN PROEX | | | | | | | | | | |  | | |
| Nome do Coordenador | | | | Telefone/Ramal | | | | | | E-mail | | | |
|  | | | | ()- | | | | | |  | | | |
| Atividade de Extensão | | | | | | | | | Processo ProEx | | | | |
|  | | | | | | | | | 23112.00 | | | | |
| Edital ProEx | | | | | | | | | | | | | |
| Atividades de Extensão | | | Atividades Artístico-Culturais | | | Eventos Acadêmicos  Período de Realização do Evento | | | | | | | |

**OBJETO**

|  |
| --- |
| Descrição detalhada do Bem ou Serviço adquirido (marca, modelo, especificações, características) |
|  |

**JUSTIFICATIVA**

|  |
| --- |
| Descrição da justificativa da aquisição (Corresponde às razões pelas quais o material ou serviço foi adquirido/contratado) |
|  |

**RATEIO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº Conta Financeira  (Rubrica ou Alínea) | Nº Centro de Custo  (Uso Interno FAI) | | Valor – R$ | | Nº NF / Comprovante / Recibo  (Anexar documento) | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | | Nome do Banco do Legítimo Credor | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | | Nº Agência | | Nº Conta Corrente |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | | **Atenção!**  A FAI pagará sempre o valor total da NF, comprovante ou recibo | | |
| Valor Total da NF / Comprovante / Recibo - R$ | | |  | |
| Informações Complementares | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **PREZADO(A) SR(A). COORDENADOR(A) / REQUISITANTE:**  Antes de prosseguir e assinar esta solicitação de compras, leia atentamente as orientações para uso dos recursos dos editais ProEx disponíveis no link http://www.proex.ufscar.br/documentos (ver campo formulários). Serão devolvidos para os(as) coordenadores(as) de atividades de extensão os formulários entregues à ProEx em desalinhamento com o edital e as instruções no referido link. | | | | | | | |
| **AUTORIZAÇÃO**  **(Assinatura / Carimbo ou Nome Legível do(s) Aprovador(es)** | | | | **CONTROLE FAI**  **Assinatura / Carimbo** | | | |
| **COORDENADOR** | | **PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO** | | **PROJETOS FAI** | | **COMPRA FAI** | |
|  | |  | |  | |  | |
| **/     /** | | / / | | / / | | / / | |
| **Atenção: 1** – Anexar documentos e comprovantes pertinentes; **2** – Anexar Ficha Cadastral, se favorecido ainda não cadastrado | | | | | | | |