

**Atividade:** 

- Proposta
- Detalhamento
- Equipe de Trabalho
  - Servidor
  - Aluno graduação
  - Aluno pós
  - Pós Doutorando
  - Pessoa externa
  - A definir ←
- PPC
  - Disciplinas
- Recursos
  - ProEx
  - Bolsistas ProEx
  - Externos
  - Bolsas PIDICT
- Tramitação
- Esclarecimentos
- Alterações
- Certificações
- Instruções
- Anexar Documentos
- Emitir
- Enviar
- Imprimir completo 
- Voltar

## Atividade de extensão

Art. 3º Entende-se por Atividade de Extensão ... para o objetivo de tornar acessível à sociedade o co

Se esta atividade estiver conc

Edital ProEx - Cursos de Es

23) v

Para inserir a quantidade de alunos de graduação, bolsistas ou voluntários, que ainda serão definidos mais tarde, clique em "A definir" no menu Equipe de Trabalho.

Programa ...  
(A partir de 22/11/2011 todas ...  
23112.000855/2014-82 – Do DI

...o coordenador do programa)

Nº. processo:

Nº. processo referência SEI:

(Caso este campo esteja em branco, o número de referência SEI é o mesmo apresentado no campo "Nº. processo").

Título da Atividade:

Produção de proteínas sintéticas.

Coordenador:

Setor do coordenador:

- Atividade:** 
- Proposta
  - Detalhamento
  - Equipe de Trabalho
    - Servidor
    - Aluno graduação
    - Aluno pós
    - Pós Doutorando
    - Pessoa externa
    - A definir
  - PPC
    - Disciplinas
  - Recursos
    - ProEx
    - Bolsistas ProEx
    - Externos
    - Bolsas PIDICT
  - Tramitação
  - Esclarecimentos
  - Alterações
  - Certificações
  - Instruções
  - Anexar Documentos
  - Emitir
  - Enviar
- Imprimir completo 
- Voltar

## Equipe de trabalho

Escolha o tipo do participante, preencha o complemento se necessário, a quantidade e clique no botão "Gravar"

Participante:

Tipo participante:

Complemento:

Quantidade:

Participante a definir

- Pessoa externa (descreva abaixo) ▾
- Aluno(s) de graduação da UFSCar
- Aluno(s) de graduação da UFSCar
- Docente(s) da UFSCar
- Técnico(s) administrativo(s) da UFSCar
- Pessoa externa (descreva abaixo)



Indique nessa caixinha o tipo de participante da atividade, que nesse caso, são alunos de graduação da UFSCar.

Atividade:

- Proposta
- Detalhamento
- Equipe de Trabalho
  - Servidor
  - Aluno graduação
  - Aluno pós
  - Pós Doutorando
  - Pessoa externa
  - A definir
- PPC
  - Disciplinas
- Recursos
  - ProEx
  - Bolsistas ProEx
  - Externos
  - Bolsas PIDICT
- Tramitação
- Esclarecimentos
- Alterações
- Certificações
- Instruções
- Anexar Documentos
- Emitir
- Enviar
- Imprimir completo
- Voltar

## Equipe de trabalho

Escolha o tipo do participante, preencha o complemento se necessário, a quantidade e clique no botão "Gravar"

Participante:	Participante a definir
Tipo participante:	<input type="text" value="Aluno(s) de graduação da UFSCar"/>
Complemento:	<input type="text"/>
Quantidade:	<input type="text" value="1"/> pessoa(s)

Insira o número de alunos de graduação que farão parte da equipe de trabalho e depois clique em "Gravar".



- Atividade: 
- Proposta
- Detalhamento
- Equipe de Trabalho
  - Servidor
  - Aluno graduação
  - Aluno pós
  - Pós Doutorando
  - Pessoa externa
  - A definir
- PPC
  - Disciplinas
- Recursos
  - ProEx ←
  - Bolsistas ProEx
  - Externos
  - Bolsas PIDICT
- Tramitação
- Esclarecimentos
- Alterações
- Certificações
- Instruções
- Anexar Documentos
- Emitir
- Enviar
- Imprimir completo 
- Voltar

## Equipe de trabalho

Atividade: Produção de proteínas sintéticas.

Para inserir membros à equipe de trabalho, clique na categoria à qual se deseja incluir no menu à esquerda (ex. Servidor, Aluno graduação e Aluno pós) e por fim inserir "Pessoa externa". Pois o sistema exige a seguinte ordem: Servidor, Aluno graduação e Aluno pós e por fim inserir "Pessoa externa". Clique sobre um dos participantes da lista abaixo para editar os seus dados, ou marque os participantes que você deseja remover e clique no botão "Remover". Para indicar as Horas de Dedicção, preencha o número de horas nos respectivos anos, para todos os participantes (servidores), e clique no botão "Salvar".

### Servidores

Michel Silva Carvalho

#### Atividades:

Produção de proteínas sintéticas.

### Participante a definir

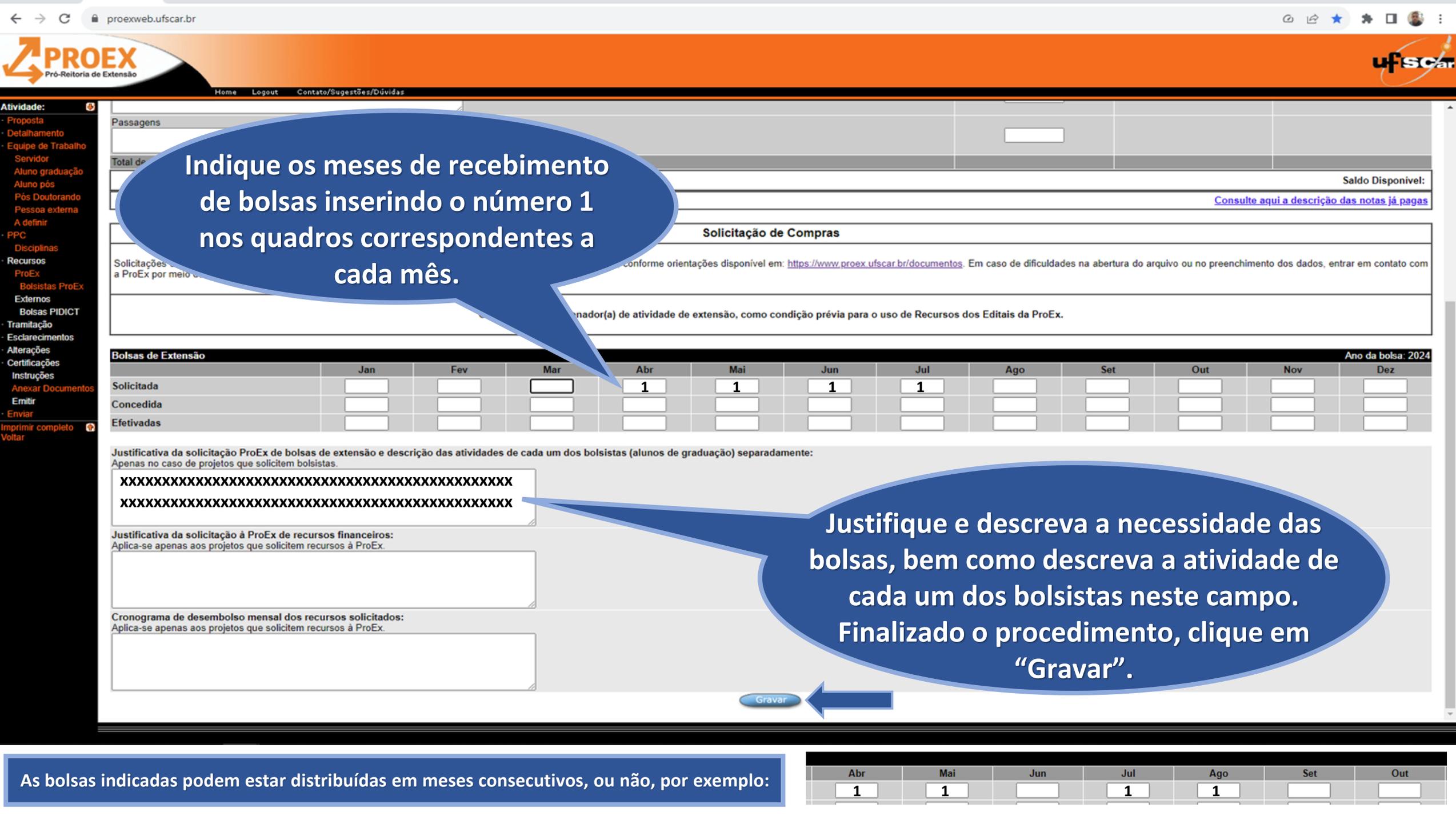


1 ALUNO(S) DE GRADUAÇÃO

Remover

Para inserir o cronograma de bolsas e a descrição das atividades de cada bolsista, acesse, no menu "Recursos", a opção "ProEx".





Indique os meses de recebimento de bolsas inserindo o número 1 nos quadros correspondentes a cada mês.

Justifique e descreva a necessidade das bolsas, bem como descreva a atividade de cada um dos bolsistas neste campo. Finalizado o procedimento, clique em "Gravar".

As bolsas indicadas podem estar distribuídas em meses consecutivos, ou não, por exemplo:

Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out
1	1		1	1		

