



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

EDITAL Nº 01/2022/ProEx

EDITAL - ATIVIDADES DE EXTENSÃO – 2023 EDITAL PÚBLICO VISANDO APOIO À REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE EXTENSÃO NA UFSCar EM 2023

(versão com retificação no cronograma, em 07/02/2023)

A Pró-Reitoria de Extensão (ProEx) torna público o lançamento deste Edital para a realização de atividades de extensão para comunidade universitária da Universidade Federal de São Carlos (UFSCar) multicampi.

1. OBJETIVO

1.1 Este edital tem como objetivo apoiar a realização de atividades de extensão ao longo do ano de 2023. O apoio dar-se-á pela concessão de bolsas de extensão para estudantes de graduação regularmente matriculados e vinculados à equipe de realização das atividades, sob as regras descritas a seguir, regidas entre as estabelecidas pela Resolução CoEx nº. 03/2016 (Regimento Geral de Extensão da UFSCar), de 17 de março de 2016, e se limitará à disponibilidade de recursos financeiros para este fim, de acordo com o definido na distribuição orçamentária da Extensão-UFSCar em 2023.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 Considerando o princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, especialmente com impacto na formação da comunidade universitária e na geração de conhecimento, as atividades de extensão têm assumido um papel fundamental para construção de novas formas de trocas e da relação entre universidade e sociedade, criando um fluxo interativo entre produção coletiva de saberes e fazeres, formação profissional, técnica e cidadã com compromisso ético de responder demandas concretas da sociedade.

2.2 A extensão possibilita, por sua capacidade de interação com o contexto externo à universidade, formas plurais e potentes de realização de ações baseadas na indissociabilidade entre Ensino-Pesquisa-Extensão e na dimensão do compromisso e da responsabilidade social previstas no Plano Nacional de Educação, no Plano Nacional de Extensão e contidas no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFSCar.

2.3 A UFSCar tem produzido importantes inovações e avanços no campo extensionista, possuindo uma forte rede de atividades, ações, projetos e

programas que congregam docentes, estudantes de graduação, pós-graduação, técnicos administrativos e inúmeros parceiros representantes de diferentes segmentos da comunidade externa, considerando nossos campi e as ações multicampi envolvidas.

2.4 Considerando os impactos da pandemia da COVID-19 em diferentes esferas da vida cotidiana, este edital concebe a extensão como aquela capaz de articular atividades que respondam às diferentes dimensões do cuidado, frente às demandas e os desafios presentes nos contextos nos quais a comunidade universitária faz parte, assim como todo seu entorno.

2.5 No sentido de estimular as atividades de extensão¹, inclusive aquelas que prevejam eventos acadêmicos entre outras ações programadas na proposta, a Pró-Reitoria de Extensão (ProEx), com apoio da Coordenadoria de Atividades de Extensão (CAE), da Coordenadoria de Eventos (CAEv), do Núcleo UFSCar-Saúde (NuSau) e do Núcleo UFSCar-Empresa (NuEmp), lança este edital voltado à promoção da extensão universitária que envide esforços para desenvolver propostas de caráter inclusivo, acessível e de acordo com a [Política de ações afirmativas, diversidade e equidade da Universidade Federal de São Carlos](#).

3. ELEGIBILIDADE DOS PROPONENTES E CONDIÇÕES AFINS

3.1 Poderão submeter propostas para este Edital servidores docentes e técnico-administrativos (TA), efetivos ou voluntários/seniores (desde que contemplem atividades de extensão em seu plano de trabalho e que o período de contratação englobe o período do Edital), sem atrasos na entrega de relatório(s) de Atividades de Extensão finalizadas até 31 julho de 2022 sob sua responsabilidade.

3.2 Só será aceita a submissão de uma única proposta por servidor, na função de coordenação do projeto.

3.3 No caso do(a) coordenador(a) da proposta ser um(a) servidor(a) TA, um(a) servidor(a) docente deverá compor a equipe de trabalho e ser o(a) orientador(a) do(a) bolsista.

4. FOMENTO (CONCESSÃO DE BOLSAS)

4.1 Serão selecionadas propostas a serem apoiadas SOMENTE por meio de bolsas de extensão, concedidas a estudantes de graduação da UFSCar.

4.2 Serão concedidas bolsas de extensão com duração contínua de 4 meses para alunos de graduação regularmente matriculados na UFSCar, limitada a uma bolsa de extensão por proposta.

4.4 O número de atividades contempladas deverá ser analisado diante a disponibilidade de recursos concedidos para este edital, em consonância com as decisões definidas pelo Conselho de Extensão (CoEx).

¹ Exceto ACIEPEs e aquelas voltadas ao campo da cultura, pois estão sendo regidas por Editais próprios.

5. REQUISITOS BÁSICOS E CONDICIONANTES PARA APRESENTAÇÃO E ENVIO DE PROPOSTAS

- 5.1 As propostas deverão ser exclusivamente apresentadas via online pelo sistema ProExWeb (www.proexweb.ufscar.br) por meio de preenchimento de formulário específico disponível na opção “Propor uma nova atividade”, respeitando os prazos indicados no cronograma de ações deste Edital (**Anexo A**).
- 5.2 Proponentes devem observar a necessidade de **vinculação da proposta** ao presente Edital, escolhendo no Sistema ProExWeb a opção ‘**Edital - Atividades de Extensão - 2023**’.
- 5.3 Cada proposta deve estar **vinculada a um Programa de Extensão** cuja abrangência abrigue os objetivos e metas do plano de atividades.
- 5.4 As propostas devem detalhar objetivo, plano de trabalho, pessoas, grupos e/ou coletivos a serem atendidos e cronograma de execução, considerando aderência com o que objetiva e se justifica este presente Edital. O Plano de Execução da proposta e o Plano de Trabalho do/a bolsista devem prever vigência entre maio e dezembro de 2023 **em período mínimo 04 meses, compatível com o período solicitado para os quatro meses de bolsa**. É de responsabilidade dos/as coordenadores/as das atividades classificadas encaminhar à Secretaria Geral de Informática (SIn) e à Secretaria de Educação a Distância (SEaD) da UFSCar as solicitações de demandas de suporte e apoio básicos, antes do início das atividades.
- 5.5 Planos de ações para os membros da equipe são esperados, porém, **é obrigatório o preenchimento em campo específico do ProexWeb da justificativa da necessidade e do Plano de Trabalho de cada bolsista, coerentes com as metas, atividades e cronograma da proposta**. Recomenda-se que as atividades previstas no Plano de Trabalho para estudantes estimulem formação e que estejam em consonância com os projetos pedagógicos dos cursos de graduação da UFSCar, devendo também prever dedicação de 12 horas semanais, e duração de 04 meses (necessariamente compreendendo o período entre maio e dezembro de 2023). Alerta-se que o Plano de Trabalho do bolsista, preenchido segundo as instruções acima, é critério de habilitação à etapa de análise de mérito.
- 5.6 Todas as atividades propostas deverão ser ofertadas de forma gratuita. A constatação de não-gratuidade desclassificará a proposta em qualquer etapa da tramitação. Também, devem ser apresentados os devidos esforços para as propostas que sejam inclusivas, acessíveis e estejam de acordo com a [Política de ações afirmativas, diversidade e equidade da Universidade Federal de São Carlos](#).
- 5.7 Após o envio da proposta, os/as coordenadores/as devem sempre acompanhar a tramitação do processo pelo ProExWeb, com especial atenção na etapa de Pré-Análise que é de aprovação da Coordenação do Programa de Extensão vinculado e das chefias dos Departamentos/Setores/Centros dos participantes da equipe.

Como indicado no Cronograma de Ações deste Edital (**Anexo A**), há uma data limite para a etapa de Pré-Análise, a partir da qual a continuidade da tramitação será automaticamente interrompida pelo sistema ProExWeb. É de responsabilidade do/a proponente os acordos junto às chefias que possibilitem o respeito ao cronograma. Propostas fora do prazo serão desclassificadas.

5.8 Não poderão concorrer ao presente edital as propostas de atividades de caráter artístico-cultural e as ACIEPEs, pois estão sendo regidas por Editais próprios. As propostas com esses perfis submetidas ao presente edital serão indeferidas.

6 ACOMPANHAMENTO DO EDITAL

6.1 O processo que inclui a elaboração final desta chamada, a partir da definição da metodologia e critérios para a Admissão, Análise de Mérito e Classificação das propostas, até o apoio à gestão de monitoramento das Atividades de Extensão selecionadas, é conduzido pela **Coordenadoria de Atividades de Extensão (CAE)**, com apoio da Coordenadoria de Eventos (CAEv), do Núcleo UFSCar-Saúde (NuSau) e do Núcleo UFSCar-Empresa (NuEmp) da Pró-Reitoria de Extensão (ProEx).

6.2 A **CAE** e seu grupo de apoio realizarão ações de acompanhamento, apoio e/ou monitoramento referentes às propostas submetidas e aprovadas nesta chamada até a realização final com a aprovação dos relatórios finais das atividades de extensão que forem executadas no âmbito deste Edital.

7 METODOLOGIA PARA ADMISSÃO, ANÁLISE DE MÉRITO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1 O processo de tramitação, classificação das propostas e de divulgação dos resultados seguirá os prazos estabelecidos no Cronograma deste Edital (**Anexo A**) e passará pelas seguintes etapas:

7.1.1 Envio da Proposta (Proponente) - Início do trâmite com o envio da proposta pelo sistema ProExWeb.

7.1.2 Etapa de Pré-Análise (Coordenador/a do Programa de Extensão e Chefias dos membros da equipe da proposta) – Esta etapa envolve a Coordenação do Programa no qual a proposta for vinculada, seguida pela avaliação dos diferentes Departamentos/Setores/Centros dos quais fazem parte os membros de equipe, com trâmite controlado automaticamente pelo Sistema ProExWeb.

7.1.3 Etapa de Habilitação (CAE) - À entrada da proposta na área da ProEx no ProExWeb, seguir-se-á a análise de habilitação pela CAE, segundo o critério definido neste Edital, apresentado no Quadro do **Anexo B**. Esta análise será realizada em regime contínuo, por entrada de proposta. Apenas as propostas com pontuação igual ou superior a 5, nesta etapa, serão habilitadas para a classificação de concessão de fomento, sendo as restantes desclassificadas deste Edital.

- 7.1.4 **Análise de Mérito (Consultores/as ad hoc)** - A partir do ProExWeb, a ProEx encaminhará as propostas admitidas aos consultores/as *ad hoc* do CoEx, para análise de mérito e pontuação segundo os critérios descritos no Quadro do **Anexo B**.
- 7.1.5 **Consolidação e Divulgação dos Resultados Preliminares (CAE)** - Após a consolidação dos resultados pela CAE, a lista com os resultados preliminares de classificação das propostas será divulgada no site da ProEx.
- 7.1.6 **Interposição de recursos (Proponente)** – A interposição de recursos deverá ser encaminhada por Ofício à ProEx, via SEI, pelo responsável da proposta.
- 7.1.7 **Análise dos recursos e consolidação da lista final de classificação das propostas (CAE)** – Após análise dos pedidos de recursos, a CAE consolidará a lista final de classificação das propostas e a encaminhará ao Conselho de Extensão (CoEx).
- 7.1.8 **Homologação da lista de propostas classificadas e aprovação das concessões (Conselho de Extensão da UFSCar)** – O Conselho de Extensão, reunido, analisará a lista de classificação das propostas, para deliberar sobre a sua homologação e para definir o quantitativo de concessões segundo disponibilidade orçamentária.
- 7.1.9 **Divulgação dos resultados (ProEx)** – Divulgação, no site da ProEx, da lista homologada e a distribuição de concessões.
- 7.1.10 **Despachos das deliberações do CoEx (ProEx)** – Os despachos de deliberações do CoEx a respeito dos resultados e das concessões serão realizados pela secretaria do Conselho com registro no SEI e no ProExWeb.
- 7.1.11 **Envio de aviso de deferimento de concessão ao/a proponente (ProEx)** – Ao endereço eletrônico (e-mail) indicado na proposta pelo/a coordenador/a da atividade, será enviado o aviso de aprovação da concessão, com instruções e prazos para a seleção e indicação de bolsista.

7.2 Na etapa de **Análise de Mérito** realizada pelos consultores *ad hoc* do CoEx, citada em 7.1.4:

- 7.2.1 Será vedada a consultoria *ad hoc* de pareceristas que pertencerem a equipes de trabalho de propostas submetidas neste Edital.
- 7.2.2 Cada proposta será encaminhada a dois pareceristas *ad hoc* para análise de mérito baseada nos seis critérios definidos no quadro do **Anexo B**.

- 7.2.3 Estará classificada, por parecer, a proposta que receber no mínimo 25 pontos na soma das pontuações dos seis critérios definidos no quadro do **Anexo B**, desde que obtidos no mínimo 5 pontos em cada critério.
- 7.2.4 A consulta será encaminhada a um terceiro parecerista apenas no caso em que houver:
- 7.2.4.1 Discordância quanto à condição de classificação recomendada pelos dois consultores iniciais, sendo o terceiro parecer o que definirá a situação final de classificação.
 - 7.2.4.2 Discrepância de 25 pontos entre as pontuações totais indicadas pelos dois pareceristas para a proposta classificada.
- 7.2.5 Em casos cuja falta de parecer possa prejudicar o cronograma e a própria participação da proposta, as Coordenadorias da Proex poderão emitir pareceres de mérito.
- 7.2.6 A ordem de classificação de cada proposta será baseada na maior para a menor pontuação final, calculada a partir da média aritmética dos dois pareceres de maior pontuação, caso existam outros que a classifiquem. **A este resultado será somada a pontuação da etapa de habilitação e a ordem atualizada para a classificação final das propostas.**
- 7.2.7 No caso de empate entre as atividades, a ordem classificatória levará em conta a maior para a menor média aritmética atingida no sexto critério do quadro do **Anexo B**, considerando os dois pareceres utilizados na pontuação final desta etapa de Análise de Mérito. Permanecendo o empate, caberá à CAE emitir parecer sobre qual ordem classificatória, entre os empates, deverá ser seguida.

8 DA CONCESSÃO E DAS OBRIGAÇÕES DOS ENVOLVIDOS NOS PROJETOS CONTEMPLADOS

- 8.1** Aprovada a concessão, os prazos e orientações para implementação da(s) bolsa(s) serão enviados ao/à coordenador/a por email de comunicação da ProEx, em data indicada no cronograma do **Anexo A**. Entre as orientações seguirão aquelas para a seleção do(s) bolsista(s), que deve ser por edital específico conduzido pelo/a coordenador/a do projeto.
- 8.2** Recomenda-se que o processo de seleção de bolsistas priorize estudantes que ingressaram pelo Programa de Ações Afirmativas ou que participem do Programa de Assistência Estudantil da UFSCar.
- 8.3** A implementação da bolsa somente será realizada após o preenchimento dos dados do/a bolsista, pelo/a coordenador/a do projeto, na área da proposta no

sistema ProExWeb e pelo, conseqüente, aceite do bolsista, dentro do prazo que é o 20º dia do primeiro mês de vigência da bolsa.

8.4 A substituição do/a bolsista poderá ser realizada utilizando a classificação do processo seletivo para bolsista referido no item 8.1, respeitando o prazo máximo (até o 20º dia do primeiro mês de vigência da bolsa) para inserção no sistema ProExWeb. A partir de 20 de outubro não serão possíveis quaisquer transferências de concessão.

8.5 Não serão concedidas bolsas de extensão para estudantes beneficiários de outras bolsas acadêmicas, exceto bolsas socioassistenciais. Esclarece-se, também, que o pagamento de bolsas não gera nenhum tipo de vínculo empregatício, de acordo com a Resolução CoEx nº 03/2016, de 17 de março de 2016 e nos termos da Lei 8.958/1994.

8.6 O/a estudante que porventura receber bolsa indevida deverá providenciar o ressarcimento imediato à UFSCar. No caso de irregularidades dessa natureza, os/as coordenadores/as das atividades são responsáveis pela desvinculação da bolsa ao/à estudante via ProExWeb.

8.7 Recomenda-se que cancelamentos de execução de propostas contempladas sejam comunicados pelos/as coordenadores/as à ProEx antes de 20 do respectivo mês, a fim de possibilitar a transferência de concessão à próxima proposta na lista de classificação.

8.8 Deve ser citado, obrigatoriamente, o apoio da ProEx em publicações científicas e apresentações em qualquer meio de divulgação das atividades e seus resultados contempladas pelo presente Edital, com o uso da Logomarca da Pró-Reitoria de Extensão, bem como o da Universidade Federal de São Carlos, observando as normas quanto ao uso das logomarcas disponibilizadas pela Coordenadoria de Comunicação Social (CCS).

8.9 Os resultados da execução das propostas contempladas devem ser apresentados em relatórios, dentro dos prazos estabelecidas pelas normativas da Extensão, assim como no Congresso de Extensão da UFSCar, em edição seguinte ao encerramento das atividades.

9 DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 Casos omissos serão avaliados pela Comissão de Acompanhamento e decididos em instância final pelo Conselho de Extensão (CoEx).

São Carlos, 07 de fevereiro de 2023. (versão retificada no cronograma, Anexo A)

ANEXO A – CRONOGRAMA DO EDITAL ATIVIDADES DE EXTENSÃO - 2022

Ações ou Eventos	Responsável	Data ou Período
Publicação do Edital	ProEx	16/12/2022
Início de edição e envio das propostas no sistema ProExWeb	Proponentes	16/12/2022
Trâmite de pré-análise, passando pela Coordenação do Programa e pelos Departamentos/Setores/Centros, via ProExWeb	Coordenador/a do Programa e Chefias de setores e Centro(s)	16/12/2022 a 10/02/2023 17/02/2023
Interrupção automática do trâmite das propostas que não tiveram a pré-análise concluída no prazo	ProExWeb	11/02/2023 18/02/2023
Etapa de habilitação das propostas e de Análise de Mérito	CAE e Consultores/as ad hoc	Até 17/03/2023
Consolidação dos resultados preliminares	CAE	Até 23/03/2023
Divulgação, no site da ProEx, dos resultados preliminares	ProEx	24/03/2023
Período para interposição de recursos	Proponentes	Até 30/03/2023
Análise da interposição de recursos e consolidação dos resultados	Coordenador da CAE	31/03/2023
Análise e homologação da lista de propostas classificadas, e aprovação de concessões	CoEx	06/04/2023
Divulgação da lista de propostas classificadas e com aprovação de concessão	ProEx	11/04/2023
Envio de e-mail de deferimento da concessão, com instruções quanto à seleção e indicação de bolsistas para os Coordenadores	ProEx	12/04/2023
Prazo para seleção (por edital próprio) e indicação de bolsista no ProExWeb pelo/a coordenador/a da atividade e para o aceite do bolsista	Coordenadores/as da Atividade e bolsista	Até o dia 20 do primeiro mês de vigência
Início das atividades	Equipe das Atividades	A partir de maio de 2023

ANEXO B – CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO E DE ANÁLISE DE MÉRITO

Critério de habilitação	Pontuação atendimento (0 – mínimo e 10 – máximo)	Pontuação mínima para habilitação à análise de mérito
O plano de trabalho do bolsista atende ao exigido neste Edital, particularmente quanto ao item 5.5?	De 0 a 10	5
Critérios de Análise de Mérito	Pontuação atendimento (1 – mínimo e 10 – máximo)	Pontuação Mínima para Classificação
<p>1. Relevância Social</p> <p>A proposta prevê ações e atividades de impacto e relevância social?</p>	De 1 a 10	5
<p>2. Relevância Acadêmica</p> <p>A proposta é compatível com a atuação da equipe de trabalho, contribui para formação de estudantes, produção de conhecimento e produção, sistematização e divulgação do conhecimento?</p>	De 1 a 10	5
<p>3. Integração entre ensino, pesquisa e extensão</p> <p>A proposta apresenta articulação entre ensino, pesquisa e extensão?</p>	De 1 a 10	5
<p>4. Objetividade dos Resultados e da Interação com a Sociedade</p> <p>A proposta explicita resultados objetivos a serem produzidos, e explicita também a forma de interação com a sociedade (por exemplo através de calendário de apresentações, eventos, reuniões, documentos a serem produzidos, veículos de divulgação utilizados etc.)?</p>		
<p>5. Grau de Aderência ao Edital</p> <p>A proposta atende aos preceitos da extensão e está alinhada às metas e aos eixos temáticos deste Edital?</p>	De 1 a 10	5