

ATA DA 118ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE EXTENSÃO - CoEx DA UFSCar.
Processo Eletrônico SEI nº 23112.017172/2020-11

No vigésimo quarto dia do mês de setembro de dois mil e vinte, por volta das quatorze horas e onze minutos, na sala virtual <https://meet.google.com/aki-zcqv-vas>, teve início a centésima décima oitava reunião ordinária do Conselho de Extensão, Reunião nº 07/2020, sob a Presidência do Prof. Dr. Roberto Ferrari Júnior, Pró-Reitor de Extensão, com o quórum de maioria absoluta dos membros votantes. Estiveram presentes nesta reunião os membros indicados na lista de presença, constante ao final desta ata.

O presidente da reunião cumprimentou e agradeceu a presença de todos os conselheiros e conselheiras, dando início a reunião, abordando os itens constantes na pauta.

1. EXPEDIENTE

1.1. Comunicações da Presidência

O presidente da reunião deu a posse para os novos membros do Conselho de Extensão, conforme a indicação das respectivas unidades, sendo:

- a) **Centro de Ciências Agrárias – CCA:** Profa. Dra. Janaina Della Torre da Silva, como membro titular, em substituição à Profa. Dra. Fernanda Vilhena Mafra Bazon, e do Prof. Dr. Paulo César Faria, como membro suplente, em substituição à Profa. Dra. Kayna Agostini.
- b) **Centro de Ciências Biológicas e da Saúde – CCBS:** Profa. Dra. Monika Vernet, como membro titular, em substituição à Profa. Dra. Silvana Gama Florencio Chacha, e da Profa. Dra. Adriana Barbieri Feliciano, como membro suplente, em substituição ao Prof. Dr. Augustus Tadeu Relo de Mattos.

Após a posse, o presidente da reunião agradeceu ao trabalho daqueles que colaboraram e deixaram o conselho e deu as boas-vindas aos novos membros.

1.1.2. Dar publicidade à Chamada CNPq/MCTI Nº 17/2020 - Feiras de Ciências e Mostras Científicas, promovida pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq e o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações - MCTI, conforme o Anexo A3 – Documento SEI nº 0245933.

O presidente da reunião fez um breve comentário sobre a Chamada CNPq/MCTI Nº 17/2020 e aproveitou o ensejo para comentar sobre a Chamada Cultural do Instituto Vale, embora o *folder* não foi anexado à pauta, que a fase de inscrições estará aberta até a data de 14 de outubro. O objetivo desta chamada é viabilizar o apoio a projetos culturais, nas áreas de músicas, memória, dentre outras. Maiores informações poderão ser obtidas no site do referido instituto.

1.1.3. Na 244ª Reunião Ordinária do ConsUni, realizada em 11/09/2020, foram homologadas as alterações no Regimento Geral de Extensão já aprovadas pelo CoEx. Os documentos referentes ao pedido de alteração encontram no link: <https://www.soc.ufscar.br/consuni/2020/arquivos/244-reuniao-ordinaria/alteracao-reg-ativ-ext.pdf>

O presidente da reunião comunicou que na 244ª Reunião Ordinária do Conselho Universitário, foram homologadas duas alterações no Regimento Geral de Extensão, as quais já haviam sido aprovadas pelo CoEx. Uma delas esclarece a possibilidade do pagamento de Bolsas PIBICT, para pós-doutorandos e para pesquisadores visitantes. E a outra, alterou de 2(dois) para 3(três) o período usual para projetos

e atividades de extensão e o período máximo de 4(quatro) para 5(cinco) anos.

1.1.4. Encaminhamentos em relação a Deliberação CoEx: Nº 51/2020 (115ª R.O.), de recomendar ao ConsUni discussão sobre política de bolsas na UFSCar. Ofício encaminhado e discussão prévia pelo ConsUni na 244ª Reunião Ordinária, em 11/09/2020; discussão seguirá na Comunidade.

O presidente da reunião comunicou que foi encaminhado à presidência do ConsUni a Deliberação CoEx nº 51/2020, a qual recomenda a discussão sobre a política de bolsas na universidade. A discussão foi iniciada no CoEx, mas na época houve o entendimento de que seria mais viável recomendar que a mesma fosse realizada no âmbito do ConsUni. Assim, formalizou-se um ofício ao ConsUni, que colocou a discussão em pauta, mas estes também decidiram em ampliar a discussão a toda a comunidade e para tal, aguarda-se novos encaminhamentos.

1.1.5. Informes preliminares relativos à transição na gestão da Pró-Reitoria de Extensão.

O presidente da reunião comentou que o mandato dele, Prof. Roberto Ferrari Júnior, como Pró-Reitor de Extensão, e do Prof. José Marques Novo Júnior, como Pró-Reitor de Extensão Adjunto, finda-se em 9 de novembro. Assim, haverá uma última reunião do CoEx, sob a sua presidência, em 29 de outubro. Para esta reunião pretende-se convidar os futuros gestores do âmbito da extensão e apresentar os relatórios de transição, assim como relatórios financeiros, das atividades realizadas nos últimos anos, as pendências e as sugestões para que a próxima gestão se encarregue e para que isto fique transparente a toda comunidade, através membros do CoEx.

Foi dada uma última comunicação, que não constava na convocação, sobre o prazo para encaminhamento de solicitações de recursos dos projetos especiais; projetos aprovados nos âmbitos dos editais; requisições de compras no âmbito da ProEx; o qual vai até o dia 21 de outubro de 2020, para que possam ser desencadeadas as demais providências dentro dos devidos prazos, possibilitando o atendimento destas ainda no corrente ano.

1.2. Comunicações dos Membros

Foi dada a palavra ao Prof. José Marques Novo Júnior, Pró-Reitor Adjunto, para apresentar seus informes e este comentou não haver quaisquer comunicações a serem feitas naquele momento e, com isto, foi aberta a palavra aos demais conselheiros.

O Prof. Luiz Fernando Takase, Coordenador de Extensão Associado, fez os informes sobre o Edital das ACIEPEs para o período do ENPE – Ensino Não Presencial Emergencial. Até o momento há, na lista do ProExWeb, 21 (vinte e uma) atividades em edição e/ou em tramitação. Sendo que destas, 8 (oito) já chegaram à ProEx. Em razão disto, o Prof. Luiz Fernando Takase apresentou uma proposta de inclusão de pauta para que o CoEx delibere sobre a possibilidade das propostas, que ainda não chegaram à ProEx, serem tramitadas após o término do prazo, mas obedecendo o prazo de envio destas à DiGra.

O presidente da reunião esclareceu ao Prof. Luiz Fernando Takase que não estão sendo acolhidos pedidos de inclusão de pauta no momento da reunião, visto que estes assuntos não foram apontados na Convocação, que é enviada a todos os conselheiros com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência. Contudo, o presidente da reunião, sugeriu que no momento em que forem discutidos os editais, possam ser ouvidas as opiniões dos membros a respeito deste tema.

E não havendo outros informes e comunicações por parte dos demais membros, foi dada a sequência na reunião, com a abordagem dos itens constantes na “Ordem do Dia”.

2. ORDEM DO DIA

2.1. Referendar aprovações dadas *Ad Referendum* do CoEx, sendo 4 transferências de saldo, conforme Anexo B1 – Documento SEI nº 0245985.

O presidente da reunião fez um breve comentário sobre os casos de aprovações por *Ad Referendum* e compartilhou a tela com o Anexo B1 e abriu a palavra aos conselheiros para apresentarem suas dúvidas e considerações acerca destes pedidos.

Não houve questionamentos e as solicitações foram colocadas em apreciação. O presidente da reunião solicitou aos conselheiros que fossem contrários ao referendo ou que desejassem se abster da apreciação, para se manifestarem no *chat*.

E diante da ausência de quaisquer manifestações, o presidente da reunião considerou que os conselheiros presentes estavam de acordo e declarou aprovado o item 2.1, referendando os *Ad Referendum* proferidos pelo Conselho de Extensão, pertinentes as 4 (quatro) transferências de saldos, constantes no Anexo B1.

2.2. Referendar aprovações dadas *ad referendum* do CoEx – sendo 1 (uma) Minuta de Aditivo ao Termo de Cooperação, 1 (uma) Minuta de Aditivo de Termo de Convênio e 2(dois) Termos de Convênios, constantes nos subitens de 2.2.1 ao 2.2.4, pertinentes ao Anexo B2 – Documento SEI nº 0245990, Anexo B3 – Documento SEI nº 0245992, Anexo B4 – Documento SEI nº 0245994 e Anexo B5 – Documento SEI nº 0246000.

O presidente da reunião fez um breve comentário sobre as aprovações dadas por *Ad Referendum* do CoEx, referentes à 1(uma) Minuta de Aditivo ao Termo de Cooperação, 1(uma) Minuta de Aditivo de Termo de Convênio e 2(dois) Termos de Convênios e compartilhou estas informações na tela da reunião.

Na sequência, abriu a palavra para que os conselheiros apresentassem suas dúvidas e observações. Diante da ausência de questionamentos, as solicitações foram colocadas em apreciação. O presidente da reunião pediu aos conselheiros que fossem contrários ao referendo e que desejassem se abster da apreciação, para manifestarem no *chat* com a palavra “Não” ou com a palavra “Abstenção”, respectivamente.

E não havendo quaisquer manifestações em contrário ou abstenções, o presidente da reunião considerou que os conselheiros presentes estavam de acordo e declarou aprovados os subitens 2.2.1 ao 2.2.4, referendando as aprovações dadas *Ad Referendum* do Conselho de Extensão, pertinentes a 1(uma) Minuta de Aditivo ao Termo de Cooperação, 1(uma) Minuta de Aditivo de Termo de Convênio e 2(dois) Termos de Convênios, constantes nos Anexos B2 ao B5. **26m**

2.3. Deliberar sobre programas de extensão, constante no Anexo C – Documento SEI nº 0246018.

Dando sequência à reunião, o presidente da reunião compartilhou o Anexo C na tela e fez uma breve explicação sobre o único programa de extensão em apreciação, o qual teve parecer com recomendação de aprovação elaborado pelo Prof. José Marques Novo Júnior e abriu a palavra aos membros que, por ventura, desejassem se manifestar.

Como não houve quaisquer apontamentos, o presidente da reunião colocou o item 2.3 em deliberação e pediu aos conselheiros que fossem contrários à aprovação, para manifestarem no *chat* com a palavra “Não”, e aqueles que desejassem se abster da apreciação, para manifestarem no *chat* com a palavra “Abstenção”. Aos favoráveis a aprovação, não houve necessidade de se manifestarem.

E diante da ausência de quaisquer posicionamentos contrários, o presidente considerou aprovado, por este Conselho de Extensão, o programa de extensão proposto no Anexo C.

2.4. Deliberar sobre solicitações de prorrogação da vigência de Projetos de Extensão, para vigências superiores a 3 anos, conforme o Anexo D – Documento SEI nº 0246020.

O presidente da reunião compartilhou o Anexo D na tela e fez uma breve explicação sobre cada uma das três solicitações de prorrogação de vigência de Projetos de Extensão e abriu a palavra aos membros que desejassem apresentar suas dúvidas ou observações.

Como não houve quaisquer dúvidas ou observações, o presidente da reunião colocou o item 2.4 em deliberação e pediu aos conselheiros que fossem contrários à aprovação da prorrogação da vigência para manifestarem no *chat*, com a palavra “Não”, e aqueles que desejassem se abster da apreciação para manifestarem no *chat*, com a palavra “Abstenção”.

E não havendo quaisquer manifestações em contrário ou abstenções, o presidente considerou aprovado, por este Conselho de Extensão, as três solicitações de prorrogação de vigência para vigências superiores a 3(três) anos dos programas de extensão constantes no Anexo D. **30m40s**

2.5. Deliberar sobre solicitações de transferência de saldo residual, conforme o Anexo E – Documento SEI nº 0246022.

O presidente da reunião compartilhou o Anexo E na tela e fez uma breve explicação sobre cada uma das três solicitações de prorrogação de transferência de saldo residual e abriu a palavra aos membros para manifestações a respeito destes pedidos.

Não houve manifestações e o presidente da reunião colocou o item 2.5 em deliberação, pedindo aos conselheiros que fossem contrários à aprovação da prorrogação da vigência para manifestarem no *chat*, com a palavra “Não”, e aqueles que desejassem se abster da apreciação para manifestarem no *chat*, com a palavra “Abstenção”.

E não havendo quaisquer manifestações em contrário e abstenções, o presidente considerou aprovado, por este Conselho de Extensão, as três solicitações de transferência de saldos detalhadas no Anexo E.

2.6. Deliberar sobre solicitações de aprovação de atividade sem participação de alunos como membros da equipe de trabalho, conforme o Anexo F – Documento SEI nº 0246028.

O presidente da reunião compartilhou o Anexo F na tela e fez uma breve explicação sobre a única solicitação de aprovação de atividade sem participação de alunos como membros da equipe de trabalho, haja visto que os regimentos da Extensão na UFSCar pedem que todas as atividades de extensão tenham participação de alunos e nos casos em que não exista esta participação de alunos é cabível uma apreciação explícita do CoEx. Na sequência, abriu a palavra aos membros para observações e dúvidas sobre esta atividade.

Não houve manifestações e o presidente da reunião colocou o item 2.6 em deliberação, pedindo aos conselheiros que fossem contrários à aprovação da atividade sem a participação de alunos para manifestarem no *chat*, com a palavra “Não”, e aqueles que desejassem se abster da apreciação para manifestarem no *chat*, com a palavra “Abstenção”.

E não havendo quaisquer manifestações em contrário ou abstenções, o presidente considerou aprovada, por este Conselho de Extensão, a atividade sem a participação de alunos, conforme

informações constantes no Anexo F. **35m04s**

2.7. Indicação de membros do CoEx para compor a CAEx:

O presidente da reunião explicou que fora feita uma apreciação parcial sobre este tópico na reunião anterior e que restam algumas posições vagas, sem indicações, para composição da CAEx. No entanto, para a reunião de hoje, há a indicação pelo Centro de Ciências Agrárias – CCA, do Prof. Dr. Paulo César Faria, como representante do Conselho do Centro de Ciências Agrárias (CoC/CCA), junto à Câmara de Atividades de Extensão, conforme o Anexo G – Documento SEI nº 0246035.

Desta forma, o presidente da reunião pediu aos conselheiros para que, caso desejassem, para se manifestar sobre esta indicação. Diante da ausência de manifestações a indicação do CCA foi colocada em apreciação, solicitou aos conselheiros que fossem contrários à indicação para manifestarem no *chat*, com a palavra “Não”, e as abstenções com a palavra “Abstenção”.

Diante da ausência de manifestações contrárias e de abstenções, o presidente da reunião considerou aprovada, por este Conselho de Extensão, a indicação do Prof. Dr. Paulo César Faria, como representante do Conselho do Centro de Ciências Agrárias (CoC/CCA), junto à Câmara de Atividades de Extensão, conforme informações constantes no Anexo G.

O presidente da reunião, consultou a mim, Mariana Góis, Secretária do CoEx/CAEx, sobre quais as indicações da CAEx que continuavam vagas, naquele momento e o informei que estavam sem representantes o **CCHB - Centro de Ciências Humanas e Biológicas** e o **CCN - Centro de Ciências da Natureza**.

Na sequência, o presidente da reunião passou a palavra ao conselheiro Prof. Henrique Carmona Duval, do CCN, para manifestar a respeito da indicação daquela unidade.

De acordo com o conselheiro Prof. Henrique, o Prof. Iuri Emmanuel de Paula Ferreira, que é o representante suplente do CCN junto ao CoEx, aceitou a indicação para compor a CAEx, assim como a Profa. Julianna Rondineli Carmassi, Diretora do CCN, manifestou estar de acordo.

Após a manifestação do conselheiro Prof. Henrique, o presidente da reunião comentou que a conselheira Profa. Ana Claudia Lessinger publicou no *chat*: “Indicação de representante do CCHB no CAEx: Prof. Dr. Cesar Alves Ferragi (suplente do CoEx). O Prof. Ferragi foi comunicado e aceitou o convite.” Diante disto, a palavra foi aberta a conselheira Profa. Ana Claudia, a qual confirmou as informações previamente inseridas no *chat*.

Desta maneira, completaram-se as duas indicações que faltavam para composição da CAEx, sendo:

- a) o **Prof. Iuri Emmanuel de Paula Ferreira**, indicação para representar o CCN, e
- b) o **Prof. Cesar Alves Ferragi**, indicação para representar o CCHB.

Na sequência abriu a palavra para que os conselheiros pudessem apresentar suas dúvidas ou outras observações sobre estas indicações. E como não houve quaisquer apontamentos, ambas indicações forem colocadas em apreciação, pedindo aos conselheiros que fossem contrários às indicações para manifestarem no *chat*, com a palavra “Não”, e as abstenções com a palavra “Abstenção”.

Diante da ausência de manifestações contrárias e de abstenções, o presidente da reunião considerou aprovadas, por este Conselho de Extensão, as indicações do Prof. Iuri Emmanuel de Paula Ferreira, como representante do CCN e do Prof. Cesar Alves Ferragi, como representante do CCHB, completando a composição da CAEx e agradeceu aos conselheiros por aceitarem participar do CoEx e da CAEx.

2.8. Definir os encaminhamentos com relação aos Editais ProEx 2021.

O presidente da reunião compartilhou algumas informações na tela, sobre editais que aconteceram em 2020, discriminando seus objetivos e os tipos de apoio que foram concedidos. Na mesma planilha ele apresentou propostas de mudanças para o ano de 2021, em relação a estes editais e teceu maiores explicações sobre as propostas de mudanças. 43m

Também foi apresentada uma planilha com uma proposta de calendário para 2021, comparando as datas dos eventos ocorridos em 2020 e da estimativa de quando poderão acontecer no próximo ano.

Sobre os encaminhamentos, o presidente da reunião acredita que CoEx poderá entender de diversas formas:

- a) Em não ser cabível o lançamento dos editais para 2021, neste momento, em virtude de dois motivos: insegurança em relação às condições de saúde, em virtude da Pandemia e em decorrência da própria transição da gestão da ProEx, que acontecerá no final de outubro.
- b) Contudo o não lançamento dos editais neste momento, oferece um certo risco, pois geraria um atraso neste processo, podendo, em virtude disto, o CoEx entender que é mais viável proceder com o lançamento dos editais para 2021 neste momento.
- c) O CoEx poderá ainda ver outra alternativa, como apreciar este assunto com mais calma em outro momento, ou aguardar alguns meses para proceder com o lançamento dos editais e etc.

A ideia é discutir e dar o encaminhamento mais apropriado, de acordo com o entendimento dos conselheiros do CoEx. Foram feitas outras considerações, pelo presidente da reunião, que na sequência abriu a palavra para manifestação dos conselheiros para apresentarem suas dúvidas e propostas.

A conselheira Profa. Ana Claudia Lessinger, perguntou no *chat*: “há previsão de ter verba para apoio às atividades?”. O presidente da reunião respondeu que sim. E que houve uma discussão, anteriormente, sobre o orçamento e como tivemos uma diminuição de gastos no ano de 2020 e a diminuição das receitas ainda não afetou à ProEx, há sim uma perspectiva de aprovação.

O conselheiro Prof. Luiz Carlos de Faria, perguntou no *chat*: “O edital de Cursos vai ser discutido hj?” O presidente da reunião explicou que a ideia é fazer uma alteração no próprio regimento dos cursos, por solicitação dos próprios coordenadores, para realizar alguns ajustes, e também sobre o edital. Enquanto não acontecer este ajuste, fica valendo o edital atual.

Depois foi dada a palavra a conselheira Profa. Ana Claudia Garcia de Oliveira Duarte, que primeiramente parabenizou o trabalho da ProEx e apresentou suas dúvidas. Ela gostaria de saber mais das experiências dos colegas e de como será possível usar as verbas no novo cenário gerado pela pandemia.

Em paralelo a conselheira Profa. Alice Helena Campos Pierson pediu no *chat*: “Podem, por favor, colocar aqui no chat a proposta de cronograma para podermos ver melhor”. E o Prof. Roberto Ferrari Junior respondeu também no *chat*: “Profa. Alice, vou compartilhar novamente, assim que se manifestarem todos os(as) conselheiros(as) inscritos(as)”.

Na sequência, houve a manifestação do conselheiro Prof. Luiz Carlos de Faria. Ele não vê óbice em deliberar sobre os editais na data de hoje, sendo favorável que se aprove. Sugere que seja elaborada uma redação adequada, em que a pandemia seja tratada com uma exceção.

Feitas as manifestações por parte dos conselheiros, o presidente da reunião respondeu a cada uma

delas. Ele acredita que em 2021 poderá ocorrer a mesma coisa que aconteceu em 2020. Ou seja, ficará a cargo de cada coordenador optar em adaptar suas atividades para ser em executadas de modo virtual ou aguardar para executá-las de modo presencial, de acordo com o cenário vigente.

A Profa. Alice Helena Campos Pierson apontou que onde consta o ano de 2020, na planilha que foi projetada na tela, deveria ser o ano de 2021, a partir de fevereiro. Diante disto, foram feitas as devidas correções na planilha, pelo próprio presidente da reunião.

Logo após, foi dada a palavra a Profa. Ana Carolina Sartorato Beleza, Coordenadora da ProEx, diante de sua manifestação no *chat*. Ela sugeriu que em “análise de recursos” a data deva ser alterada para até 08/03/2021. Ela comentou que por constar que a implementação das bolsas é de maio a agosto, gerou dúvidas de alguns proponentes, que entenderam que poderão usar as 4 cotas de bolsas neste período. Assim, ela sugere a substituição do termo “implementação” por “início” das bolsas, pois as cotas podem ser utilizadas até dezembro. As observações foram prontamente acatadas pelo presidente da reunião, que providenciou as alterações na planilha.

A conselheira Profa. Alice Helena Campos Pierson solicitou novamente a palavra. Ela perguntou se havia um levantamento de como ocorreram e quantas atividades aprovadas foram realizadas em 2020 na modalidade virtual e quantas estão aguardando pela possibilidade de serem feitas presencialmente.

O presidente da reunião respondeu a Profa. Alice, explicando que o Departamento de Administração, Finanças de Contratos – DeAFC/Ex fez um levantamento do uso dos recursos e isso nos dá uma noção da porcentagem das atividades que foram realizadas. E abriu a palavra ao Sr. Felipe Ribeiro da Silva, para apresentar este parecer. Segundo o Sr. Felipe, os recursos estão sendo mais utilizados em 2020, principalmente para o custeio de bolsas, tanto dos editais de agenda cultural como de atividades de extensão, como também dos projetos especiais. Nota-se que houve uma queda no uso dos recursos para o custeio dos projetos, visto que eles não estão sendo realizados de forma presencial e por isto os recursos ficam a cargo das bolsas. Dentre outras informações apresentadas pelo Felipe, Sra. Andréia Di Camilla Pires Ghirghi Sudano, complementou que não havia os números consolidados naquele momento, mas que poderia providenciar para próxima reunião e apresentá-los junto do relatório financeiro, de uma forma mais detalhada.

A conselheira Profa. Ana Claudia Garcia de Oliveira Duarte, perguntou no *chat*: “foi possível trocar consumo por bolsa?”. O presidente da reunião, explicou que sim, mas apenas nos projetos especiais. Nos editais não foi permitido a mudança dos recursos de alínea.

O presidente da reunião abriu a palavra para que a Sra. Rosemeire Gallo Mecca, Coordenadora de Apoio a Eventos Acadêmicos, apresentasse um panorama de como estão sendo realizados os eventos. Ela explicou que muitos estão acontecendo de forma virtual e que alguns tiveram pedidos de cancelamento. Há casos de projetos que informam que não irão utilizar os recursos, em decorrência da sua realização ser virtual. E situações em que há solicitações para o pagamento de custos não previstos no edital, como para apoio técnico para mídias em busca de um melhor desempenho no evento virtual. Diante desta experiência, ela considera ser importante prever no próximo edital, alíneas financiáveis que possibilitem o uso de recursos em caso de ser necessário manter os eventos virtuais. Ela não tem a informação do montante de recursos que não foi utilizado e acredita que o Departamento Financeiro da ProEx tenha estes dados.

O presidente da reunião comentou que a conselheira Profa. Diléia Martins Briega pediu no *chat* “(...) o envio por e-mail do procedimento para uso dos recursos concedidos aos projetos. É uma dúvida comum e seria interessante contar com uma retomada desse procedimento a ser seguido pelo coordenador/proponente dos projetos. Obrigada.”. Ele solicitou ao Departamento Financeiro que atenda ao pedido da conselheira.

Na sequência concedeu a palavra para a conselheira Profa. Ana Claudia Garcia de Oliveira Duarte, que comentou sobre a necessidade de refletirem sobre os custos dos eventos virtuais. Pois aparentemente os custos são menores, contudo, eles também existem. Ela sugeriu de criarem atividades mistas, para que em eventos presenciais também possam ter participantes virtuais, favorecendo principalmente o público de baixa renda.

Após as colocações da conselheira, o presidente da reunião compartilhou na tela a proposta do esboço do edital, com os ajustes que foram sugeridos.

A conselheira Profa. Ana Claudia Lessinger perguntou no *chat*: “mas está “fechado” isso do recurso financeiro estar vinculado apenas estas atividades (Agenda e Eventos)?” e o presidente da reunião respondeu que é possível rediscutir a respeito, pois esta foi uma decisão de um ou dois anos atrás e explicou os motivos pelos quais decidiu-se daquela forma. E após as considerações do presidente da reunião, a conselheira fez uso da palavra e comentou que muitas atividades foram transformadas em virtuais, em um movimento de reação diante do novo cenário, para mantê-las, pois elas não foram previstas e planejadas de acontecerem daquela forma. Como agora há uma oportunidade de planejamento, mesmo diante das incertezas, mas cientes da existência da pandemia, ela acredita ser viável discutir a previsão da distribuição dos recursos para apoiar as atividades virtuais. Ela tem interesse na aprovação do edital, mas entende que talvez caberia uma revisão na estrutura.

A conselheira Profa. Ana Claudia Garcia de Oliveira Duarte comentou sobre o uso dos recursos financeiros apenas para as atividades planejadas e das peculiaridades para aquisição de materiais e equipamentos, diante das normas para compra e gastos de quaisquer naturezas.

O conselheiro Prof. Fábio Gonçalves Pinto complementou que diante da diversidade de itens para compras, que devem estar vinculados a recursos específicos, há uma certa dificuldade em efetuar as compras nos prazos necessários. E que em virtude da creditação da extensão, será necessário priorizar o envolvimento dos alunos nos projetos de extensão. E a dificuldade será aumentar a participação dos alunos frente a escassez de recursos. E como o edital de 2021 será implementado pela nova gestão, ele não acha conveniente alterar quaisquer regras nas normas de uso de recursos para o ano que vem, neste momento, pois caberá a nova gestão gerenciar os recursos no próximo ano.

O presidente da reunião agradeceu a todos pelas colocações e colocou em deliberação a aprovação dos Editais 2021 com o mesmo formato dos Editais 2020, apenas com os ajustes referentes aos objetivos, apoio concedido e ao calendário. Estas informações estavam relacionadas em uma planilha que foi projetada na tela da reunião. Desta forma, o presidente da reunião pediu aos conselheiros para se manifestarem no *chat*, com “SIM” para aprovação, com “NÃO” para contrários ou com “ABSTENÇÃO”.

Foram computadas 42 manifestações no *chat* para “sim” e 3 para “abstenções”. E perante o resultado da deliberação, o presidente da reunião considerou como aprovados, por este Conselho de Extensão, a proposta contendo a síntese para os Editais ProEx/2021, conforme os objetivos, apoio concedido e calendário dispostos nas tabelas apresentadas na reunião.

Na sequência foi aberta a palavra ao Prof. Gilberto Eiji Shiguemoto e ao Prof. Luiz Carlos de Faria para comentários e informes referentes aos editais de cursos, os quais não seriam deliberados naquele momento. Desta maneira o Prof. Gilberto fez suas considerações sobre os editais dos cursos de especialização, o qual depende de ajustes da Deliberação 088/11 que trata do Regimento Geral dos Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu*, dentre outros apontamentos. Comentou que foi iniciada uma discussão no grupo de trabalho sobre vários pontos e que pretendem submeter o edital na próxima reunião do CoEx ou apresentar uma minuta para ser analisada pela próxima equipe de gestão.

Depois o Prof. Luiz Carlos de Faria, fez uso da palavra e se colocou à disposição para participar do grupo de trabalho que tratará das alterações da resolução, o que foi imediatamente aceito pelo Prof. Gilberto, que o agradeceu pela disponibilidade.

2.9. Esclarecer dúvidas sobre as Deliberações CoEx 97 e 98/2020 que permitiram a “utilização dos recursos aprovados para os editais 2020 até o final dos Blocos A, B e C do ENPE”, com encerramento em 16/01/2021. Esclarecer quanto a data máxima para utilização pelos projetos de Lagoa do Sino, cujo calendário do ENPE encerra-se 27/05/2021. Em anexo, ofício da CEPEX - Coordenação Estágio, Pesquisa e Extensão do Campus Lagoa do Sino, conforme o Anexo H – Documento SEI nº 0246042.

O presidente da reunião fez uma breve explicação sobre o item 2.9 e da necessidade de esclarecer a dúvida, uma vez que o calendário do ENPE no *Campus* de Lagoa do Sino vai até o final de Maio/2021 e que a conselheira Profa. Claudia Aparecida Stefane, informou no *chat* que o calendário do Departamento de Medicina acompanha o calendário do *Campus* de Lagoa do Sino.

Houve uma solicitação do Campus de Lagoa do Sino, para utilizarem estes recursos dos Editais 2020 até o final de Maio de 2021. E por isto, o presidente da reunião achou pertinente trazer este assunto para ser discutido e esclarecido pelo CoEx e abriu a palavra para Sra. Andréia Di Camilla Pires Ghirghi Sudano, do Departamento de Administração, Finanças de Contratos – DeAFC/Ex, para apresentar suas observações.

A Sra. Andreia comentou que em geral os editais estão imersos em um período orçamentário, ou seja, em um ciclo. Há problemas quando os ciclos se sobrepõem um ao outro. Assim, iniciar o orçamento de 2021 sem encerrar o de 2020, pode acarretar em problemas e ainda não seria possível realizar uma prestação de contas do mesmo. E outra questão é sobre o orçamento remanescente de 2020, referentes às bolsas: ele poderia ser utilizado para um próximo ciclo orçamentário, se já houvesse uma prestação de contas. E foram dadas outras explicações de ordem técnica financeira, acerca de prazos, etc., motivadas por questionamentos do presidente da reunião.

Foi aberta a palavra para as manifestações dos interessados. Com isto a conselheira Profa. Claudia Aparecida Stefane, comentou que em função da excepcionalidade do calendário acadêmico, seria necessário verificar as exceções pertinentes às atividades de extensão. Ela teve uma dúvida sobre a data da submissão, a qual foi esclarecida pelo presidente da reunião que é até 30 de novembro de 2020. Ela entende que quanto mais puder ser estendido o prazo para análise dos recursos para Lagoa do Sino e para o Departamento de Medicina, seria mais viável.

A sugestão do presidente da reunião, foi de abrir estas exceções ao Campus Lagoa do Sino e para o Departamento de Medicina, até o final de fevereiro/2021 para não incorrer em problemas com a execução do ProDin junto à FAI, que também tem prazo para encerrar. E foram feitos outros esclarecimentos diante de novas dúvidas apresentadas no *chat*, pela a conselheira Profa. Claudia Aparecida Stefane.

O conselheiro Prof. Henrique Carmona Duval fez uso da palavra e perguntou sobre a previsão do pagamento de 4 parcelas de bolsas, se a última seria recebida em fevereiro. O presidente da reunião esclareceu que o pagamento seria efetuado em março, referente ao mês de fevereiro.

Não havendo novos pedidos de esclarecimentos, foi colocada em deliberação a proposta de, excepcionalmente, ampliar a data máxima para utilização dos recursos de custeio e de bolsas aprovados nos editais 2020, para os projetos cujo setor responsável for do Campus Lagoa do Sino ou o Departamento de Medicina, determinando como data máxima para estes casos, o dia 28 de fevereiro de 2021. Desta forma, o presidente da reunião pediu aos conselheiros para se manifestarem no *chat*, com “Não” para contrários ou com “Abstenção”.

Não houve quaisquer manifestações em contrário e, por esta razão, o presidente da reunião considerou como aprovado por este Conselho de Extensão, os ajustes nas Deliberações CoEx 97 e 98/2020, prorrogando, excepcionalmente, a data máxima para utilização dos recursos de custeio e de bolsas aprovados nos editais 2020, para os projetos cujo setor responsável for do Campus Lagoa do Sino ou o Departamento de Medicina, determinando como data máxima para estes casos, o dia 28 de fevereiro de 2021.

Após o resultado da apreciação, o presidente da reunião fez comentários sobre os prazos e a concessão de recursos para os Editais ACIEPEs e sobre os gastos em eventos que não foram previstos em editais e abriu a palavra para ouvir as opiniões dos conselheiros sobre estes temas.

A conselheira Profa. Claudia Aparecida Stefane, publicou no *chat*: “Quanto ao ajuste do uso de verbas para recursos digitais, creio ser fundamental.”

O conselheiro Prof. Fábio Gonçalves Pinto, comentou que nos editais estão previstas as permissibilidades para o uso dos recursos. E, por isto, para qualquer modificação desta natureza, caberia estabelecer o que é permitido em matéria de suporte para as atividades virtuais. Não constar as permissibilidades no edital, transfere a ProEx a responsabilidade pela análise dos gastos. Análise esta, feita sem critérios específicos previstos nos editais.

A conselheira Profa. Alice Helena Campos Pierson, comentou que os recursos para eventos, que são no valor de R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais), normalmente não são suficientes para contratação de apoio técnico especializado para eventos virtuais, diante do valor praticado no mercado. E por outro lado, o apoio técnico vem sendo dado pela SEAD de uma forma bem competente. E ela entende ser mais viável transformar estes valores em bolsas, uma vez que os eventos virtuais exigem mais da participação dos alunos e requer, inclusive, a participação de tradutores e intérpretes de libras.

E diante das manifestações o presidente da reunião informou a Sra. Rosemeire Gallo Mecca, Coordenadora de Apoio a Eventos Acadêmicos, que não autorizará os gastos diferentes daqueles previstos nos editais, até que o assunto venha a ser rediscutido e definido pelo CoEx.

2.10. Aprovação da ata da 1ª Reunião Extraordinária do CoEx de 2019, realizada em 10/10/2019, conforme o Anexo I – Documento SEI nº 0246067.

O presidente da reunião fez uma breve explicação sobre a ata a ser apreciada e abriu a palavra aos conselheiros para manifestações.

A conselheira Profa. Claudia Aparecida Stefane questionou a ausência da lista dos participantes. O presidente da reunião informou que há uma certa dificuldade em relação às listas de assinaturas, documentos estes físicos, uma vez que elas estão no prédio da ProEx.

A conselheira Profa. Claudia Aparecida Stefane pediu para que as atas fossem retiradas de pauta, para serem apreciadas quando as listas de presença fossem anexadas as mesmas.

Eu, Mariana Góis, como secretária do CoEx, manifestei a preocupação em deixar estas atas para serem apreciadas futuramente, uma vez que estamos em vias de ter a transição da gestão.

O presidente da reunião complementou que a ProEx restringiu ao mínimo as atividades presenciais. Assim, quando os servidores solicitaram não exercer as atividades presenciais, os pedidos foram acatados. Por isso, houve um movimento para viabilizar inclusive a emissão dos certificados digitais,

para não expor os servidores às atividades presenciais.

A conselheira Profa. Alice Helena Campos Pierson sugeriu que as atas sejam colocadas em deliberação e caso alguém, que não tenha participado do ato de aprovação, questione algum ponto que ele reivindique a correção e a ata volte a ser apreciada.

O conselheiro Prof. Fábio Gonçalves Pinto acredita que a ausência da lista de presença não impede a aprovação da ata, desde que ela seja anexada a mesma posteriormente, quando possível.

Ouvidos os conselheiros, o presidente da reunião decidiu por propor a apreciação das duas atas sem as listas de presença e pediu para que os conselheiros que fossem contrários à apreciação, para que se manifestassem no *chat* com um “Não” ou com “Abstenção”.

Houve 1(uma) manifestação para “NÃO” e 10(dez) manifestações de “ABSTENÇÕES”.

E diante do resultado a Ata da 1ª Reunião Extraordinária do CoEx de 2019, realizada em 10/10/2019, foi colocada em deliberação, solicitando aos conselheiros que que fossem contrários à aprovação, para que se manifestassem no chat com um “Não” ou com “Abstenção”. O Prof. José Marques Novo Júnior, compartilhou o teor da ata na tela.

Houve 11(onze) manifestações de “ABSTENÇÃO”.

E por estas razões, o presidente da reunião, considerou aprovada por este Conselho de Extensão a Ata da 1ª Reunião Extraordinária do CoEx de 2019, realizada em 10/10/2019, a qual será acrescida da lista de presença, quando houver a retomadas das atividades presenciais na universidade.

2.11. Aprovação da ata da 112ª Reunião Ordinária do CoEx, realizada em 05/12/2019, conforme o Anexo J – Documento SEI nº 0246071.

O Prof. José Marques Novo Júnior compartilhou o teor da ata na tela e a mesma foi colocada em apreciação. E não havendo quaisquer solicitações de ajustes e correções a mesma foi colocada em deliberação. O presidente da reunião pediu aos conselheiros que que fossem contrários à aprovação, para que se manifestassem no chat com um “Não” ou com “Abstenção”.

Houve 9(nove) manifestações de “ABSTENÇÃO”.

E por estas razões, o presidente da reunião, considerou aprovada por este Conselho de Extensão a Ata da 112ª Reunião Ordinária do CoEx, realizada em 05/12/2019, a qual será inserida a lista de presença, quando houver a retomadas das atividades presenciais na universidade

E nada mais havendo a tratar, o presidente da reunião agradeceu a presença de todos e a declarou encerrada a reunião por volta das dezesseis horas e trinta e seis minutos, na qual, eu, Mariana Góis, na qualidade de secretária desta reunião, lavrei a presente Ata, a qual assino após ser assinada pelo Prof. Roberto Ferrari Júnior.

LISTA DE PRESENÇA

De acordo com o registro no *chat*, participaram da reunião, os seguintes membros do Conselho de Extensão e demais representantes externos:

Presidente do Conselho de Extensão:

1 - Professor Dr. José Marques Novo Júnior, Pró-Reitor de Extensão.

573
574 **Os representantes do Campus São Carlos, com direito ao voto, foram:**
575
576 2 - CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DE TECNOLOGIA - CCET
577 Prof. Dr. Tomaz Toshimi Ishikawa (Tit)
578
579 3 - DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO - DC
580 Prof. Dr. Murillo Rodrigo Petrucelli Homem (Tit.)
581
582 4 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL - DECiv
583 Prof. Dr. Douglas Barreto (Tit)
584
585 5 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUÍMICA - DEQ
586 Prof. Dr. Alberto Colli Badino Junior (Tit.)
587
588 6 - DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA - DM
589 Profa. Dra. Vera Lúcia Carbone (Tit.)
590
591 7 - DEPARTAMENTO DE FÍSICA - DF
592 Prof. Dr. Filippo Giovanni Ghiglieno (Tit.)
593
594 8 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA ELÉTRICA – DEE
595 Profa. Dra. Tatiana de F. P. A. Taveira Pazelli (Tit)
596
597 9 - CENTRO DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS HUMANAS - CECH
598 Profa. Dra. Ana Paula Gestoso de Souza (Tit)
599
600 10 - DEPARTAMENTO DE TEORIAS E PRÁTICAS PEDAGÓGICAS - DTPP
601 Profa. Dra. Luana Costa Almeida (Tit.)
602
603 11 - DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGIA - DS
604 Profa. Dra. Svetlana Ruseishvili (Tit)
605
606 12 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO - DEd
607 Prof. Dr. Manoel Nelito Matheus Nascimento (Tit.)
608
609 13 - DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA - DPsi
610 Profa. Dra. Diléia Martins Briega. (Tit.)
611
612 14 - DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA - DFil
613 Prof. Dr. Paulo Roberto Licht (Titular)
614
615 15 - DEPARTAMENTO DE METODOLOGIA DE ENSINO - DME
616 Profa. Dra. Alice Helena Campos Pierson (Tit.)
617
618 16 - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO - DCI
619 Prof. Dr. Leandro Innocentini Lopes de Faria (Tit.)
620
621 17 - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS - DCAm
622 Prof. Dr. Luciano Elsinor Lopes (Tit)
623
624 18 - DEPARTAMENTO DE MORFOLOGIA E PATOLOGIA - DMP

625 Prof. Dr. Fábio Gonçalves Pinto (Tit.)
626
627 19 - DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM - DEnf
628 Profa. Dra. Silvia Carla da Silva André (Tit.)
629
630 20 - DEPARTAMENTO DE TERAPIA OCUPACIONAL - DTO
631 Profa. Dra. Amanda Dourado Souza Akahosi Fernandes (Tit.)
632
633 21 - DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA - DFisio
634 Prof. Dr. Luiz Fernando Approbato Selistre (Sup)
635
636 22 - DEPARTAMENTO DE GENÉTICA E EVOLUÇÃO - DGE
637 Prof. Dr. Caio César de Melo Freire (Tit.)
638
639 23 - DEPARTAMENTO DE BOTÂNICA - DB
640 Profa. Dra. Sarah Caroline Ribeiro de Souza (Tit.)
641
642 24 - DEPARTAMENTO DE ECOLOGIA E BIOLOGIA EVOLUTIVA - DEBE
643 Prof. Dr. Marcelo Adorna Fernandes (Tit.)
644
645 25 - DEPARTAMENTO DE MEDICINA - DMed
646 Profa. Dra. Claudia Aparecida Stefane (Tit.)
647
648 26 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E MOTRICIDADE HUMANA - DEFMH
649 Profa. Dra. Ana Claudia G.O. Duarte (Tit.)
650
651 **Os representantes do Campus de Araras, com direito ao voto, foram:**
652
653 27 - CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS - CCA
654 Profa. Dra. Janaina Della Torre da Silva (Tit.)
655
656 28 - DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL - DDR
657 Prof. Dr. Eduardo Barretto de Figueiredo (Tit.)
658
659 29 - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA, MATEMÁTICA E EDUCAÇÃO - DCNME
660 Profa. Dra. Elma Neide Vasconcelos Martins Carrilho (Tit.)
661
662 30 - DEPARTAMENTO DE BIOTECNOLOGIA E PRODUÇÃO VEGETAL E ANIMAL - DBPVA
663 Profa. Dra. Maria Bernadete Silva de Campos (Tit.)
664
665 31 - DEPARTAMENTO DE TEC. AGROINDUSTRIAL E SÓCIO-ECONOMIA RURAL - DTAiSER
666 Profa. Dra. Maria Aliciane Domingues Fontenele (Sup.)
667
668 **Os representantes do Campus de Sorocaba, com direito ao voto, foram:**
669
670 32 - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS - DCA
671 Prof. Dr. Luiz Carlos de Faria (Tit.)
672
673 33 - DEPARTAMENTO DE FÍSICA, QUÍMICA, MATEMÁTICA - DFQM
674 Profa. Dra. Graciele Paraguaia Silveira (Tit.)
675
676 34 - CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E BIOLÓGICAS - CCHB

677 Profa. Dra. Ana Claudia Lessinger (Tit)
678
679 35 - DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA - DBio
680 Prof. Dr. Albano Geraldo Emilio Magrin (Tit.)
681
682 36 - DEPARTAMENTO DE CIENCIA HUMANAS E EDUCAÇÃO - DCHE
683 Prof. Dr. Geraldo Tadeu Souza (Tit.)
684
685 37 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO - DEPS
686 Profa. Dra. Jane Maria Faulstich de Paiva (Sup)
687
688 38 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO – DAdm
689 Prof. Dr. André Coimbra Félix Cardoso (Sup)
690

691 **Os representantes do Campus de Lagoa do Sino, com direito ao voto, foram:**

692
693 39 - CENTRO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA - CCN
694 Prof. Dr. Henrique Carmona Duval (Tit)
695

696 **Os representantes titulares dos servidores Técnico-Administrativos, com direito ao voto, foram:**

697 40 - Sra. Claudete Schibel (PU - São Carlos)
698 41 - Sra. Cristina Aparecida Motta (PPGQ - São Carlos)
699 42 - Sr. Pedro Dolosic Cordebello (DAC - São Carlos)
700 43 - Sr. Julio Cesar de Moraes (DeACE - Sorocaba)
701 44 - Sr. Adilson Kohler (DeCOF - Sorocaba)
702

703 **Os representantes suplentes dos servidores Técnico-Administrativos, com direito ao voto, foram:**

704 45 - Sra. Sônia Regina Eliseu (DeACE – Ar, Araras)
705 46 - Sra. Claudia Regina Gomez Salles (CEPEX/CCN – Lagoa do Sino)
706

707 **Os representantes titulares dos Discentes de Graduação com direito ao voto, foram:**

708 47 - Sr. Guilherme Servidoni da Silva - Engenharia da Computação - São Carlos
709 48 - Sr. Renan Lima Cagnoto - Educação Física – Bacharelado - São Carlos
710 49 - Sr. João Pedro Morasco Agostinho - Administração - Lagoa do Sino
711 50 - Sra. Mariana Freitas Campos Magnani (Biologia - Araras)
712 51 - Sr. Gabriel Antonio Bortoloti - Engenharia Agrônômica - Lagoa do Sino
713 52 - Sr. Bruno Pateis da Silva - Educação Física - São Carlos
714

715 **Os representantes sem direito ao voto, foram:**

716
717 **Pró-Reitor Adjunto de Extensão (sem direito a voto)**

718 53 - Prof. Dr. José Marques Novo Júnior
719

720 **Coordenadores da Pró-Reitoria De Extensão (sem direito a voto)**

721 54 - Profa. Dr^a. Ana Carolina Sartorato Beleza (CNUSau)
722 55 - Prof.^a Dr.^a Marta Cristina Marjotta Maistro (CNUEmp)
723 56 - Prof. Dr. Gilberto Eiji Shiguemoto (CCEX-ProEx)
724 57 - Sra. Rosemeire Gallo Mecca (CAEv/ProEx)
725 58 - Prof. Dr. Luiz Fernando Takase (Cpes/ProEx)
726 59 - Profa. Dra. Rochele Amorim Ribeiro (Ccult/ProEx)
727

728 **Servidores em exercício na Pró-Reitoria de Extensão (sem direito a voto)**

729 60 – Sra. Andréia Di Camilla Pires Ghirghi Sudano (Departamento de Administração, Finanças de
730 Contratos – DeAFC/Ex)
731 61 - Sr. Felipe Ribeiro da Silva (Departamento de Administração, Finanças de Contratos – DeAFC/Ex)
732 62 - Srta. Mariana Góis (Secretária do CoEx/CAEx).
733
734 **Servidores de outras unidades (sem direito a voto)**
735 63 - Flávio Gabriel Bianchini (CEPEX/CCN)
736 64 - Cristina Ortiz Sobrinho Valet



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - ProEx

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 33518112 - <http://www.ufscar.br>

Despacho nº

Processo nº

Remetente:

Destinatário(s):

2422/2020/ProEx

23112.019217/2020-83

Pró-Reitoria de Extensão

Conselho de Extensão (CoEx)

Deliberação da 119ª Reunião Ordinária do Conselho de Extensão - CoEx.

São Carlos, 30 de outubro de 2020.

DELIBERAÇÃO: Nº 161/2020

ASSUNTO: Apreciação da Ata da 118ª Reunião Ordinária do CoEx, realizada em 24/09/2020.

O Conselho de Extensão, em sua 119ª Reunião Ordinária de 29/10/2020, deliberou por **APROVAR** a Ata da 118ª Reunião Ordinária do CoEx, realizada em 24/09/2020, conforme Anexo L2 - Documento SEI nº 0266967.

Atenciosamente,

Prof. Dr. Roberto Ferrari Júnior
Presidente do Conselho de Extensão
Universidade Federal de São Carlos



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Ferrari Junior, Pró-Reitor(a)**, em 05/11/2020, às 17:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0269556** e o código CRC **BA44753A**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.019217/2020-83

SEI nº 0269556

Modelo de Documento: Despacho, versão de 02/Agosto/2019